

Algemeen

(vult u dit formulier a.u.b. in met een zwarte of blauwe pen)

1a *Wat is de volledige naam en het adres van uw organisatie?*

Naam: _____
Bezoekadres: _____
PC/Woonplaats: _____
Postbusnummer: _____
PC/Woonplaats postbusnummer : _____
Telefoonnummer: _____
Website: _____
Algemeen e-mail: _____
Bankrekeningnummer: _____

1b *Wie is de contactpersoon voor deze aanvraag?*

Naam: _____ M/V
Functie: _____
Overdag bereikbaar op telefoonnummer: _____
E-mail: _____
Aanwezig op de dagen: _____

1c *Bestuur en Directie (indien van toepassing)*

Naam en voorletters voorzitter: _____ M/V
Naam en voorletters directeur: _____ M/V

2a *Wat is het algemene doel van uw organisatie?*

2b Met welke concrete activiteit(en) wilt u dat doel bereiken?

3 Hoe is uw reguliere exploitatie gedekt? (meerdere mogelijkheden)

- Vaste particuliere geldgevers
- Subsidie van Rijk / Provincie / Gemeente
- Vaste bijdragen uit bedrijfsleven
- Bijdragen deelnemers aan activiteiten (lidmaatschap en dergelijke)
- Anders, namelijk:

Uw project

4a Waarvoor vraagt u een bijdrage (in de vorm van geld, middelen of vrijwilligers) ? Geef een korte beschrijving waar het om gaat en wat de beoogde resultaten zijn:

4b Voor welke doelgroep(en) is het bedoeld?

4c Welke stappen zijn al genomen om het project op te zetten?

4d Het (verwachte) aantal deelnemers

Per week/Per maand (doorkruisen wat niet van toepassing is)

4e Wanneer start het project?

4f Hoe lang gaat het project ongeveer duren?

4g Is er sprake van een samenwerking met anderen? Zo ja, kunt u aangeven met welke partijen en op welke manier?

5a Heeft uw aanvraag betrekking op de bouw of verbouw van een pand?

Nee ga door naar vraag 6a.

Ja, de eigenaar is: _____

5b Beschikt u over een huur- of gebruikerscontract voor het pand?

Nee

Ja, deze is geldig tot: _____

Financiën

6a Wat zijn de totale kosten van het project waarvoor u een bijdrage vraagt?

€ _____

6b Hoe wilt u deze kosten financieren?

6c Heeft u al een deel bij elkaar gebracht?

Nee

Ja, namelijk: € _____

6d Heeft u ook bij andere fondsen en instanties een bijdrage voor dit project gevraagd?

Nee

Ja, namelijk bij: _____

Wat waren de reacties? _____

6e Vermeld hieronder het bedrag, de middelen en/of de vrijwilligers dat u bij de stichting ZZG aanvraagt.

Verdere formaliteiten

7 Kunt u drie buitenstaanders noemen die iets over uw aanvraag en uw organisatie kunnen vertellen?

Naam: _____ M/V
Telefoonnummer: _____
Naam: _____ M/V
Telefoonnummer: _____
Naam: _____ M/V
Telefoonnummer: _____

8 Heeft u eerder een bijdrage aangevraagd bij de stichting ZZG?

Nee

Ja, voor welk project? _____

Verklaringen

1. de aanvrager(s) verklaart (verklaren) het formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld;
2. de aanvrager(s) verklaart (verklaren) in het geval het gevraagde bedrag geheel of gedeeltelijk is toegewezen, alleen voor de hier aangegeven doelen te besteden;
3. de aanvrager(s) verklaart (verklaren) dat het bestuur en vrijwilligers van stichting ZZG - grenzenloze zorg- nooit direct of indirect aansprakelijk wordt gesteld voor schade, in welke vorm dan ook, die in enige vorm het gevolg is van de op het aanvraagformulier aangegeven activiteiten, wat onder de verantwoordelijkheid van de aanvrager(s) wordt georganiseerd;
4. in communicatie naar derden over de op dit formulier genoemde activiteiten, wordt, zulks dit het geval is, door aanvrager(s) steeds duidelijk gemaakt dat door stichting ZZG -grenzenloze zorg- de realisering van deze activiteiten (mede) mogelijk wordt gemaakt, bijvoorbeeld door gebruikmaking van het logo van stichting ZZG -grenzenloze zorg.

Ondertekening

Dit formulier dient rechtsgeldig ondertekend te worden door degenen, die hiertoe bevoegd zijn (bijvoorbeeld voorzitter, secretaris, penningmeester, gevolmachtigd directeur)

Plaats: _____
Datum: _____
Handtekening: _____

Naam, voorletters, functie: _____ M/V
Handtekening: _____

Naam, voorletters en functie: _____ M/V

Belangrijke bijlagen

Om deze aanvraag te kunnen beoordelen, hebben wij verschillende documenten nodig. Hoe vollediger u alles direct meestuurt, hoe sneller en beter wij in staat zijn uw aanvraag te beoordelen! De documenten blijven in het bezit van de stichting ZZG.*

- De statuten van uw stichting/vereniging (*alleen als dit uw eerste aanvraag is bij de stichting ZZG*)
- Een uittreksel van uw organisatie bij de Kamer van Koophandel
- Het meest recente activiteitenplan en/of jaarverslag van de organisatie
- De meest recente balans en resultatenrekening én de begroting van het lopend jaar
- Een uitgewerkt projectplan van uw project. Dit bevat ook een gespecificeerde opgave van de kosten en/of offertes én het financieringsplan.

Indien van toepassing op uw aanvraag en organisatie, ontvangen wij ook graag:

- een huur- of gebruikerscontract
- de laatste ontvangen subsidiebeschikking

* Wanneer u een startend initiatief bent, of een kleinschalige buurtorganisatie en bovenstaande documenten niet heeft, stuurt u dan in elk geval dit aanvraagformulier toe. Mochten wij nog aanvullende informatie nodig hebben, dan nemen wij contact met u op.

Besluit naar aanleiding aanvraag

Aanvraagformulier ontvangen op:

Aanvraag tijdens bestuursvergadering besproken op:

Besluit bestuur:

Toegekend projectnummer:

Overige afspraken:

Contactpersoon namens het bestuur::
